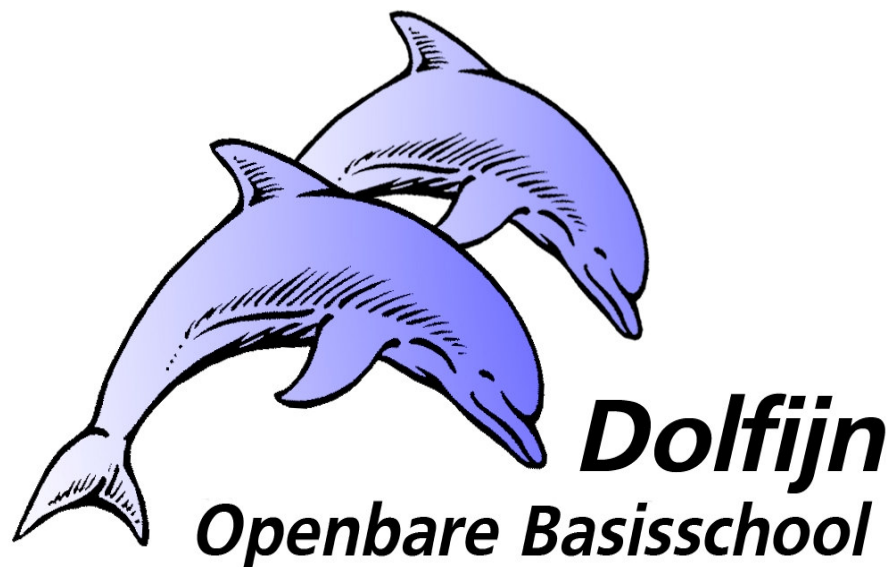


# Zorgdocument



**Datum 14 april 2010**  
**Versie 0.6**

Hoofdlocatie:  
Dolfijn Noord  
Weidestraat 1  
3971 CH Driebergen

Tel.: 0343 - 513216  
Fax: 0343 - 521249

E-mail:  
directie@obsdolfijn.nl  
[www.obsdolfijn.nl](http://www.obsdolfijn.nl)

Dislocatie:  
Dolfijn Zuid  
Jagerspad 7  
3972 XL Driebergen

Tel: 0343 - 516372  
Fax: 0343 - 539854

Postadres:  
Weidestraat 1  
3971 CH Driebergen

1	Algemeen.....	3
1.1	Aansluiten bij visie en missie .....	3
1.2	Doelstellingen.....	4
2	Uitgangspunten zorg.....	5
2.1	Algemeen.....	5
2.2	Communicatie en samenwerking .....	6
3	Stappenplan van zorg .....	7
3.1	Zorgniveau 1: algemene reguliere en preventieve zorg in de groep .....	7
3.2	Zorgniveau 2: extra zorg in de groep.....	9
3.3	Zorgniveau 3: speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider .	10
3.4	Zorgniveau 4: speciale zorg met inzet van externen .....	12
3.4.1	Externe hulp via school.....	12
3.4.2	Externe hulp via ouders .....	12
3.5	Zorgniveau 5: passend onderwijs met specialistische hulp.....	13

## 1 Algemeen

In dit zorgdocument zullen we de stappen beschrijven die in de stamgroep, in de school en in het samenwerkingsverband (Weer Samen Naar School) gezet worden in het onderwijs en de zorg aan kinderen.

Door de uitvoer van dit document, streven wij een optimale zorg na, aan alle kinderen op Dolfijn, op alle gebieden. Hierbij gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van kinderen in plaats van het centraal stellen van datgene wat het kind niet kan!

### 1.1 Aansluiten bij visie en missie

Vanuit de Jenaplanvisie zijn onze uitgangspunten:

- Ieder kind is uniek, daarvan is er maar één (basisprincipe 1). Wij gaan uit van verschillen.
- Kinderen leren van en met elkaar, maar ook door relaties met anderen en met de wereld
- Alle kinderen willen zich ontwikkelen. Deze ontwikkeling is bij ieder kind anders. Wij proberen aan te sluiten bij de ontwikkeling en bij de belevingswereld van ieder kind.
- Kinderen zijn zelf (mede)verantwoordelijk voor hun ontwikkeling.
- Onze interventies zijn gericht op de ontwikkeling van zelfsturing en zelfregulatie.

#### Missie Dolfijn

Leer het ze zelf te doen !

Dolfijn werkt volgens het Jenaplanconcept. Het onderwijs begeeft zich globaal binnen de kaders, zoals deze zijn aangegeven binnen de kerndoelen. Wij baseren ons met betrekking tot deze kerndoelen vooral op de aanwijzingen van de methodemakers én onze eigen inzichten. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgooederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving. (Basisprincipe 13) We gaan er vanuit dat onze vrij recent aangeschafte methodes voldoen aan de criteria.

Ons onderwijs en de methoden, die op Dolfijn gebruikt worden, zijn "kerndoelenproof".

## **1.2 Doelstellingen**

Met dit zorgdocument willen we de volgende doelen bereiken:

- Afstemming van het onderwijs op de (onderwijs)behoeften van de kinderen, zodat alle kinderen passend onderwijs ontvangen en zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten.
- Handelingsgericht en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen.
- Vroegtijdig signaleren van kinderen die extra aandacht nodig hebben (preventie) en het pro-actief signaleren welke kinderen komende periode extra instructie en begeleiding nodig hebben bij het passeren van cruciale momenten in de leerlijn.
- Bieden van passend onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Transparant maken en verbeteren van de zorgstructuur in school, met de leerkrachten die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de zorg aan kinderen in hun groep, met een duidelijke taak en rol voor de intern begeleider en met de schoolleider die de kwaliteit van de zorg in de school bewaakt en aanstuurt op een schoolcultuur waarin het gewoon is om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen om te gaan

## 2 Uitgangspunten zorg

### 2.1 Algemeen

- Wij bieden zorg aan alle kinderen. Bij kinderen die extra zorg nodig hebben, spreken we van specifieke (leer)behoeften.
- Het onderwijs is zodanig ingericht dat er optimaal sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces van kinderen. Wij stemmen de voortgang van onze lessen af op de ontwikkeling van de kinderen.
- In plaats van de zorg op uitvallers te richten willen we pro-actief denken en handelen.

*We signaleren vroegtijdig welke kinderen extra aandacht nodig hebben. Hierbij kijkt de stamgroepleider niet alleen achteruit maar ook vooruit: welke cruciale leermomenten in de leerlijn komen de komende periode aan bod en welke kinderen hebben hierbij extra instructie en begeleiding nodig? We richten ons hierbij zowel op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong als kinderen met een ontwikkelingsachterstand.*

- We richten ons op de positieve aspecten van een kind en zijn omgeving.  
*Wat kan dit kind goed? Wat vindt dit kind leuk? Waarin is deze stamgroepleider sterk? Waarin zijn deze ouders goed?*
- We lokaliseren problemen niet alleen in het kind, maar kijken naar dit kind in deze groep, bij deze stamgroepleider, in deze school, met deze ouders. We spreken niet alleen over het kind, maar ook met het kind
- Bij het omgaan met de verschillende (onderwijs)behoeften van een kind in de stamgroep kiezen we als insteek zoveel mogelijk voor het werken met groepsplannen.

*In het groepsplan geeft de stamgroepleider doelgericht aan hoe hij/zij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen in zijn/haar groep omgaat. Het werken met een veelheid van individuele handelingsplannen is in de praktijk onuitvoerbaar en gaat vaak ten koste van de kwaliteit van de instructie en de begeleiding.*

- We streven ernaar de kinderen in de groep te begeleiden en niet erbuiten.  
*We vinden dat kinderen zoveel mogelijk in de stamgroep onderwijs dienen te krijgen en niet in een uitzonderingspositie geplaatst moeten worden. In de groep leren de kinderen het meeste van elkaar.*
- De stamgroepleider is de beslissende factor bij het afstemmen van het onderwijs op de (onderwijs)behoeften van het kind.  
*Het is belangrijk dat de stamgroepleider reflecteert over zijn/haar aanbod en zijn/haar handelen. Interne en externe begeleiding is erop gericht de competenties/vaardigheden van de leerkracht te vergroten bij het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van de kinderen.*
- De intern begeleider functioneert als een spin in het web.  
*Zij begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de verschillende stappen in het plan. Ook volgt zij de voortgang en leidt groepsbesprekingen en kindbesprekingen in school. De intern begeleider is de schakel naar externe zorg.*

## 2.2 Communicatie en samenwerking

In de zorg wordt vaak over kinderen gepraat in plaats van met kinderen. We proberen de kinderen actief te betrekken bij de stappen die in de zorg aan hem/haar gezet worden. Kinderen kunnen de stamgroepleider rijke informatie verschaffen over wat goed gaat, wat minder goed gaat en waar zij hulp en begeleiding van de stamgroepleider bij nodig hebben.

Ook ouders zijn een belangrijke partner. Zij kennen het kind als geen ander en kunnen de stamgroepleider en de school waardevolle informatie verschaffen. Hiertoe is een goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders belangrijk.

We streven naar een goede en efficiënte samenwerking in de regio tussen school en allen die bovenschools bij de zorg van het kind betrokken zijn, zoals het samenwerkingsverband WSNS, de school voor speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en Jeugdzorg.

We werken nauw samen met externe partners zoals het zorg advies team van WSNS, regionale expertise centra (REC), jeugdzorg en GGD.

### 3 Stappenplan van zorg

Algemeen stellen wij:

- Het stappenplan van zorg is een dynamisch model, wat betekent dat er beweging mogelijk is tussen de verschillende niveaus.
- Communicatie over kinderen verloopt in principe altijd via de stamgroepleider. De intern begeleider kan er op eigen verzoek of op verzoek van stamgroepleider/ouders erbij komen.
- Minimaal 2 keer per jaar wordt er binnen de bouw een kindbespreking gehouden. De stamgroepleider brengt een kind in waarover hij een hulpvraag heeft. Er wordt gewerkt met de incident methode.
- Minimaal twee keer per jaar (na de afname van de CITO toetsen) vinden er groepsbesprekingen plaats tussen de stamgroepleider en de intern begeleider. Hierin worden alle kinderen besproken die een aangepast onderwijsaanbod nodig hebben maar ook kinderen die na toetsanalyse een ander resultaat behalen dan in de lijn van de verwachting.
- Er wordt zoveel mogelijk hulp geboden binnen de stamgroep. Er zijn echter wel mogelijkheden om ook buiten de groep extra ondersteuning te bieden aan groepjes kinderen. N.a.v. groepsbesprekingen en kindbesprekingen kan er gekozen worden voor extra ondersteuning buiten de groep. Dit wordt altijd in het zorgoverleg besproken en afgestemd.

We streven ernaar om 2 dagen per week een stamgroepleider vrij te roosteren voor extra ondersteuning.

De zorg aangeboden volgens 5 afgesproken stappen:

**Zorgniveau 1:** algemene reguliere preventieve zorg in de groep.

**Zorgniveau 2:** extra zorg in de groep

**Zorgniveau 3:** speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider

**Zorgniveau 4:** speciale zorg met inzet van externen.

**Zorgniveau 5:** passend onderwijs met specialistische hulp.

#### 3.1 Zorgniveau 1: algemene reguliere en preventieve zorg in de groep

Zorgniveau 1 houdt in: algemene reguliere en preventieve zorg in de groep. Dit zijn alle kinderen die de gemiddelde leerdoelen kunnen behalen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel en motorisch gebied.

Verantwoordelijkheid ligt bij de stamgroepleider, de intern begeleider coacht. Het handelen van de stamgroepleider staat centraal.

Er wordt adaptief onderwijs gegeven. Adaptief houdt in dat het een afgestemd programma is op pedagogische en didactische behoeften van het kind. In de stamgroepen wordt gewerkt met instructies aan kleine groepen.

De stamgroep is aan het begin van het schooljaar door de stamgroepleider in kaart gebracht m.b.v. het schema 'de groep in kaart' (zie bijlage 9). We

proberen kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften, per vakgebied, zoveel mogelijk te clusteren.

We onderscheiden hierbij 3 niveaus:

- Instructie onafhankelijke kinderen.

Deze kinderen volgen meestal na een korte instructie de voor hen geselecteerde leerstof. Ook streven wij ernaar om voor deze kinderen een ruime keuze aan plusmateriaal te hebben, wat naast de methodes gebruikt wordt.

- Instructie gevoelige kinderen.

Deze kinderen krijgen een korte instructie en volgen daarna de basisstof.

- Instructie afhankelijke kinderen.

Deze kinderen volgen de leerstof aan de hand van de stamgroepleider. Vaak krijgen zij een voor-instructie of een her-instructie. Er is voor deze leerling meer oefentijd nodig.

De stamgroepleider volgt de kinderen dmv het leerlingvolgsysteem (methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen) en andere observaties. Hierbij werken we op Dolfijn met een toetskalender. (zie bijlage 2).

Naar aanleiding van de toetsen en observaties wordt er een diagnose gemaakt of toetsanalyse. Indien nodig wordt de lesstof en de instructie aangepast.

#### Communicatie met ouders

In de onderbouw heeft de stamgroepleider ieder half jaar een gesprek met de ouders n.a.v. het verslag. Uitgangspunt is de KIIK-registratie waarin het kind in zijn totale ontwikkeling gevolgd wordt. Hierbij hoort een samenvattend verslag van de stamgroepleider en een plakboek met verzameld werk van het kind.

In de midden- en bovenbouw praat de stamgroepleider met de ouders tijdens de 15 minutengesprekken over de ontwikkeling van het kind. Deze vinden plaats na elk verslag. Hierbij worden de toetsgegevens van CITO en de methodetoetsen, de observaties van de stamgroepleider en de observaties uit 'KIIK op sociale competentie' besproken. In groep 3 en 4 wordt, net als in de onderbouw, gebruik gemaakt van het observatiesysteem KIIK-registratie. Deze ontwikkeling wordt ook tijdens de 15 minuten gesprekken besproken.

Indien ouders of de groepsleider op een ander moment behoefte hebben aan een gesprek is hier altijd ruimte voor.

#### Verslaglegging

De gesprekken tussen ouders en stamgroepleider worden vastgelegd en bewaard in de zorgmap. Hierin worden ook de verslagen van onderzoek, overdracht, groepsbesprekingen etc. bewaard (voor de inhoud van de zorgmap zie bijlage 3) Deze zorgmap is aanwezig in elke groep.

Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties in zorgniveau 1

Actie	Stamgroep leider	Intern begeleider	Directie
Observeren	x		
Methode toetsen afnemen	x		
Methode onafhankelijke toetsen afnemen(CITO) en vastleggen in digitale LVS	x		
Toetsen analyseren	x		
Groepsplan maken en bijstellen	x		
Hulp inschakelen van collega's en/of ouders	x		
Minimaal 2 keer per jaar een groepsbespreking houden	x	x	
Voortgangsgesprek met kinderen voeren	x		
Zorgen voor de aanwezigheid van het CITO toetsmateriaal		x	
Attenderen op toetsafname en adviseren		x	
Controleren vastlegging in digitale lvs		x	
Analyseren van de toetsgegevens op groeps- en schoolniveau en bespreken met directie		x	x
Stamgroepleider uitnodigen voor gesprek indien wenselijk.		x	x
1 maal per maand overleg hebben in het zorgteam binnen school		x	x
Stamgroepleiders adviseren		x	
Leiden van de kindbesprekingen		x	
Directie volledig op de hoogte houden van ontwikkelingen.		x	x
Stamgroepleider coachen en groepsbezoeken		x	
Orthotheek actueel houden		x	

### 3.2 Zorgniveau 2: extra zorg in de groep

Deze zorg geldt voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften waaraan in niveau 1 niet voldaan kan worden. De toetsresultaten zijn niet in overeenstemming met de verwachtingen die we van het kind hebben. Het kan gaan om een tijdelijke uitval op een bepaald gebied.

De stamgroepleider maakt naar aanleiding van zijn observaties, toetsen en gesprekken binnen 3 weken na afname een planning van de extra hulp. Dit plan wordt in principe in de groep uitgevoerd door de leerkracht, indien mogelijk met een groepje kinderen.

Het doel van een hulpplan is opgelopen achterstand weer in te lopen. Dit kan door middel van:

- Het vergroten van de oefentijd.
- Het geven van extra instructie.
- Het inzetten van meer gespecialiseerde methoden of materialen.
- Het creëren van een positief werkklimaat.

In het groepsplan wordt deze extra hulp vastgelegd en gepland door de leerkracht. De leerkracht evalueert de extra hulp na een aantal weken en maakt plannen voor het vervolg.

Het vervolg kan zijn dat het hulpplan beëindigd wordt (het doel is bereikt terug naar niveau 1), doorgaan met een nieuw hulpplan of aanmelden bij de intern begeleider (zorgniveau 3)

De interactie stamgroepleider-kind staat centraal, de ib-er coacht.

#### Communicatie naar de ouders

De stamgroepleider communiceert met de ouders over de voortgang van de resultaten:

- Tijdens 15 minutengesprekken
- Tijdens een tussentijds oudergesprek
- Tijdens eventueel tussentijds telefonisch overleg of per mail

#### Verslaglegging

De toets- en observatiegegevens worden vastgelegd in de zorgmap en het digitale leerlingvolgsysteem. Het groepsplan wordt bewaard in de zorgmap.

Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties in zorgniveau 2

Actie	Stamgroep leider	Intern begeleider	Directie
Groepsplan opstellen binnen 3 weken na afname toets, kopie bij ib	x		
Gesprekken voeren met ouders en kind en hen op de hoogte stellen van de extra hulp	x		
Advies vragen bij ib	x		
Evalueren na 8 weken en melden resultaat bij ib, kind en ouders.	x		
Adviseren bij opstellen van groepsplan.		x	
Registreren van de plannen en evaluaties per groep.		x	
Trendanalyse maken van de toetsresultaten voor zorgteam en directie		x	

### **3.3 Zorgniveau 3: speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider**

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, zoekt de stamgroepleider hulp op schoolniveau. Dit kan de intern begeleider, een gespecialiseerde collega of een individuele kindbespreking in de eigen bouw zijn. Het gaat hierbij om kinderen waarbij is gebleken dat niveau 2 tot onvoldoende resultaat leidt. In dit zorgniveau wordt gesproken over een handelingsplan. Deze worden SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) geformuleerd. De stamgroepleider werkt zoveel mogelijk vanuit een groepshandelingsplan. Het handelingsplan wordt na 8 weken geëvalueerd met alle betrokkenen. Uit de evaluatie kan blijken dat de doelen behaald zijn, dan wordt het plan afgesloten.

Indien de doelen nog niet (geheel) behaald zijn kan het handelingsplan voortgezet worden of er kan een nieuw plan opgesteld worden.

Wanneer de school handelingsverlegen is wat betreft de aanpak, kan er besloten worden een externe instantie in te schakelen. Dan gaan we over op zorgniveau 4.

Soms wordt er in deze fase besloten om een ontwikkelingsperspectief te maken voor een kind waarvan je verwacht dat hij de einddoelen van groep 8 niet gaat halen. Hierin beschrijf je een toekomstverwachting op korte en lange termijn van dit kind op deze school. Meestal gebeurt dit pas vanaf groep 6-7. Ook wordt hierin het onderwijsaanbod en het uitstroomniveau vastgelegd.

Wij streven ernaar om ook de leerpotentie (IQ) mee te nemen in dit ontwikkelingsperspectief.

In deze fase wordt buiten de groep extra hulp gegeven m.b.v. Ralflezen, een methode voor leesondersteuning voor kinderen met leesproblemen.

Voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben in hun lesprogramma bieden wij buiten de groep de vakken Spaans en Bollebozen (rekenkundige problemen) aan.

### Communicatie naar ouders

De stamgroepleider informeert de ouders over de hulp die zij inschakelt.

Ook overlegt de stamgroepleider het concept handelingsplan aan de ouders en bespreekt dit met ze. Wanneer ouders en stamgroepleider het eens zijn over de inhoud van het handelingsplan wordt het definitieve handelingsplan vastgesteld. In het plan staat hoe ouders betrokken worden.

Indien er een ontwikkelingsperspectief gemaakt wordt, worden ouders door de stamgroepleider en de intern begeleider door middel van een gesprek hiervan op de hoogte gesteld. Het plan wordt eveneens in deze samenstelling besproken met ouders. Het loslaten van de leerstof is een ingrijpende gebeurtenis en zullen we alleen doen nadat we een intelligentieonderzoek hebben.

### Verslaglegging

De stamgroepleider maakt zelf verslag van het overleg met de intern begeleider of een andere collega. Dit verslag bewaart zij in de zorgmap. De intern begeleider zet de afspraken op papier en mailt dit naar de stamgroepleider. De intern begeleider bewaart deze verslagen in een digitale zorgmap per groep. De stamgroepleider bewaart de handelings- en groepsplannen in de zorgmap.

### Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties in zorgniveau 3

<b>Actie</b>	<b>Stamgroep leider</b>	<b>Intern begeleider</b>	<b>Directie</b>
Afspraak maken voor individuele kindbespreking met ib-lkr	x	x	
Kindbespreking leiden		x	
Kind aanmelden voor bespreking	x	x	
(Groeps)handelingsplan opstellen, bespreken en evalueren met ouders en kind	x		
Handelingsplannen en groepsplannen digitaal bewaren		x	
Controleren of alle kinderen met een D/E of hoge A score aangepast onderwijsaanbod krijgen.		x	
Handelingsplannen evalueren ib-stamgroepleider. stamgroepleider maakt afspraak met ib.	x	x	
Ontwikkelingsperspectief opstellen		x	
Ontwikkelingsperspectief bespreken met ouders	x	x	
Hulp van externen inroepen		x	
Trendanalyse maken en overleggen met directie/ZAT		x	
Extra onderzoek/observaties uitvoeren		x	

Leerlingen kunnen na de intensievere hulp van een handelingsplan terug gaan naar zorgniveau 2 of 1. Wanneer blijkt dat ook zorgniveau 3 tot onvoldoende resultaat leidt, gaan we door naar zorgniveau 4.

### **3.4 Zorgniveau 4: speciale zorg met inzet van externen**

Als de school niet voldoende middelen heeft om de leerling voldoende te kunnen stimuleren, zich te laten ontwikkelen, wordt externe hulp ingeschakeld. Bij externe hulp kan worden gedacht aan diagnostiek, consultatie en/of observatie.

#### **3.4.1 Externe hulp via school**

Bij onderstaande instanties kunnen wij hulp aanvragen:

##### Zorgcommissie Zorggebundeld.

De zorgcommissie bestaat uit 3 preventief ambulant begeleiders, een orthopedagoge, een maatschappelijk deskundige, jeugdarts, ambulant begeleider van het taalspraak cluster (REC 2), een ambulant begeleider van het gedragscluster (REC 4), en een ambulant begeleider van moeilijk lerende kinderen (REC 3).

De commissie geeft traject begeleiding en geeft advies over sociaal emotionele problematiek en/of leerproblemen. Doel is overdracht van kennis en ervaring van mensen uit het speciaal basisonderwijs naar het regulier basisonderwijs. De commissie begeleidt geen kinderen!

##### Schoolbegeleidingsdienst Giralis

Giralis (schoolbegeleidingsdienst) biedt consultaties/consultatieve begeleiding en/of diagnostiek.

De intern begeleider coördineert de aanvraag. Stamgroepleider en ouders vullen een aanmeldingsformulier in.

##### De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Wij denken het kind niet meer de juiste hulp te kunnen bieden, een jaar langer of korter ook geen oplossing biedt en adviseren plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs. We volgen de procedure van het WSNS samenwerkingsverband.

##### Regionaal expertise centrum (REC)

Er kan bij de verschillende expertise centra een consultatie voor de leerling aangevraagd worden. Een specialist uit één van de regionale expertise centra komt dan naar de school en observeert het kind. Ook wordt er dossieronderzoek gedaan en overleg gepleegd met stamgroepleider en ib-er.

#### **3.4.2 Externe hulp via ouders**

Soms is het nodig onderzoek of behandeling te laten doen door bijvoorbeeld een ergotherapeut, logopedist of kinderpsycholoog. School vraagt aan ouders dit onderzoek aan te vragen.

De stamgroepleider, intern begeleider en ouders hebben overleg met de onderzoeker/ behandelaar.

Communicatie naar ouders:

De stamgroepleider communiceert met de ouders. Alle benodigde formulieren worden door ouders en school ondertekend. De intern begeleider communiceert met de externe instanties.

Bij het adviesgesprek zijn de onderzoeker, de ouders, de stamgroepleider en de intern begeleider aanwezig.

Wanneer ouders geen toestemming geven voor extern onderzoek, zal de school haar grenzen schriftelijk vastleggen. Hierin wordt duidelijk beschreven wat onze mogelijkheden zijn. Tevens wordt aangegeven wat het ontwikkelingsperspectief is wanneer het kind op Dolfin blijft.

Verslaglegging:

De leerkracht verzamelt alle benodigde informatie en vormt een dossier.

De intern begeleider heeft een kopie van alle stukken en bewaart deze in het papieren dossier van het kind.

Bij begeleidingsgesprekken maakt de leerkracht een verslag van het gesprek en zet deze adviezen om in een hulpplan.

Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties in zorgniveau 4

Actie	Stamgroep leider	Intern begeleider	Directie
Met directie overleggen welke hulp wordt ingeschakeld		x	
Contact leggen met externe instanties		x	
Formulieren en onderwijskundig rapport invullen	x		
Controleren, aanvullen en verzenden formulieren		x	
Gesprekken voeren met externe instanties	x	x	
Ouders uitnodigen voor de gesprekken	x		
Dossier bijhouden	x	x	
Uitvoeren van adviezen	x		

### **3.5 Zorgniveau 5: passend onderwijs met specialistische hulp**

De school kan geen juist onderwijsarrangement aanbieden.

Samen met de ouders wordt er voor dit kind gezocht naar een passende plaats in het Speciaal Basis onderwijs of het Speciaal Onderwijs.

Ook kan er een leerling gebonden financiering aangevraagd worden (rugzak) waarbij het kind en de school hulp krijgt van ambulante begeleiders vanuit een regionaal expertise centrum.

Wanneer het kind een positieve indicatie krijgt en in overleg met ouders besloten wordt dat het kind met rugzak bij ons op school blijft, gaan we terug naar zorgniveau 4.

Per periode moet er steeds geëvalueerd worden of het kind nog op de juiste plek zit en zich nog steeds voldoende ontwikkelt.

Communicatie naar ouders

De ouders zijn aanwezig bij alle gesprekken en geven toestemming voor de te ondernemen acties. Ook vullen zij de ouderformulieren in.

De intern begeleider gaat indien ouders dat prettig vinden mee voor een oriënterend gesprek op de nieuwe school.

Verslaglegging

De intern begeleider maakt verslag van de gesprekken met ouders, stamgroepleider en externe instanties. De ouders ontvangen hiervan een kopie.

De leerkracht houdt het dossier bij van dit kind in de zorgmap. De intern begeleider bewaart een kopie in het dossier van het kind.

Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties in zorgniveau 5

<b>Actie</b>	<b>Stamgroep leider</b>	<b>Intern begeleider</b>	<b>Directie</b>
Ouders uitnodigen voor gesprekken	x		
Gesprek voeren met ouders over verwijzing/rugzak	x	x	
Onderwijskundig rapport invullen	x		
Controleren, aanvullen en verzenden formulieren		x	
Aanvraag coördineren		x	
Directie en ZAT op de hoogte brengen		x	
Dossier bijhouden	x	x	